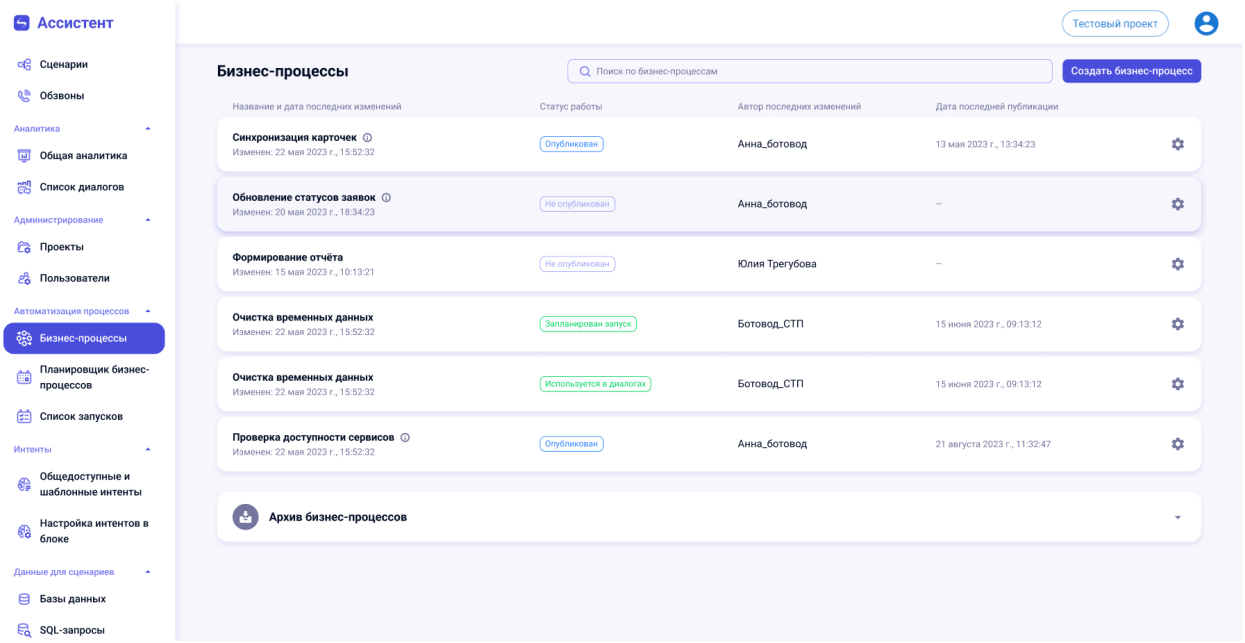
Список бизнес-процессов

Бизнес-процессы

Страница предназначена для создания и управления бизнес-процессами — сценариями, которые выполняют последовательность действий без участия оператора и без диалога с абонентом.



Что такое бизнес-процесс

Бизнес-процесс может получать данные из внешних систем, обрабатывать и сопоставлять их, обновлять информацию, формировать отчёты и выполнять другие повторяющиеся операции.

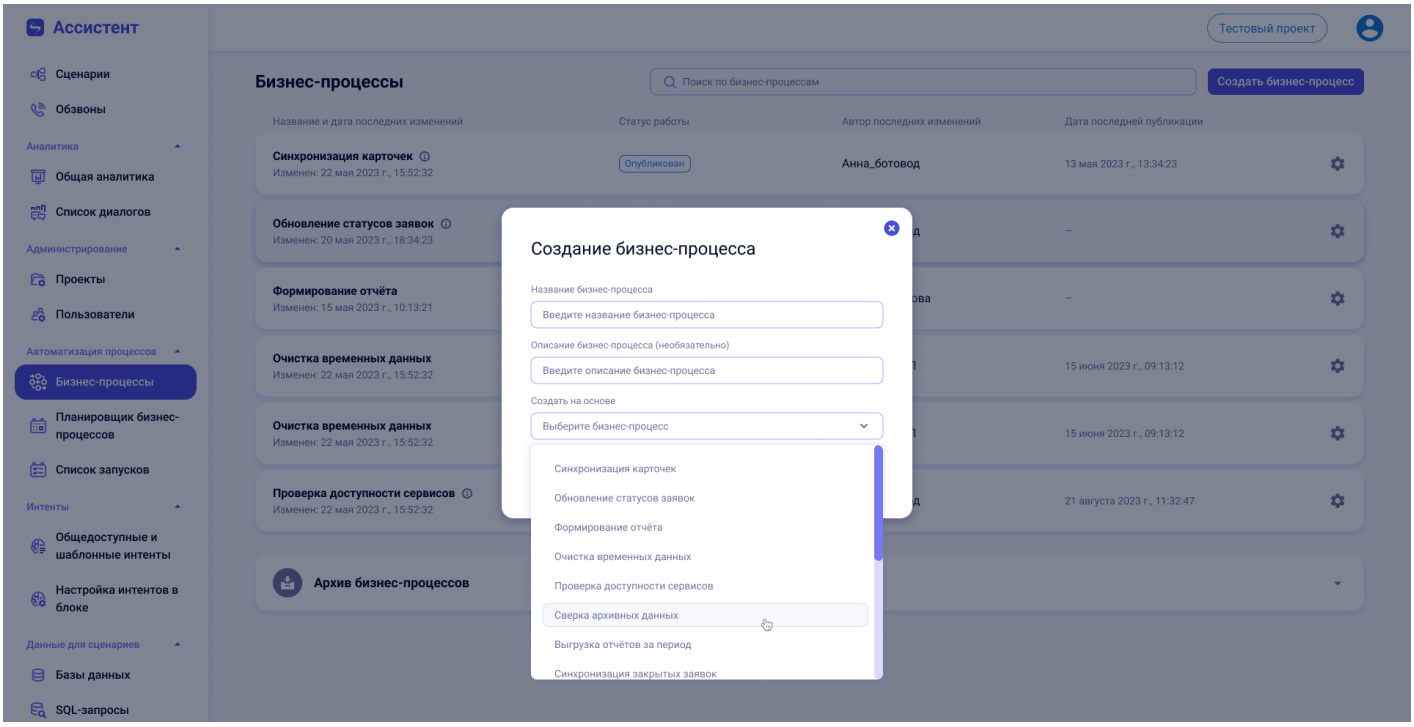
Пример. Процесс получает данные из CRM через HTTP-запрос, запрашивает сведения из базы данных с помощью SQL-запроса, сравнивает результаты в Python-скрипте или блоке «Условие», а затем обновляет данные SQL-запросом. Ход выполнения сохраняется в логах запуска.

Как открыть страницу

1. В боковом меню откройте раздел «Автоматизация процессов».
2. Выберите страницу «Бизнес-процессы».

На странице отображаются все бизнес-процессы выбранного проекта.

Как создать бизнес-процесс



1. Нажмите «Создать бизнес-процесс».
2. Выберите подходящий способ создания.

Создать новый

1. Выберите «Создать новый бизнес-процесс».
2. Введите название. Это обязательное поле.
3. При необходимости добавьте описание.
4. Подтвердите создание. Откроется редактор нового бизнес-процесса.

Импортировать сохранённый

Выберите импорт и загрузите ранее сохранённый файл бизнес-процесса. Система проверит совместимость и целостность файла. Если импорт невозможен, на экране появится причина ошибки.

Создать на основе существующего

Выберите исходный бизнес-процесс. Система создаст независимую копию: последующие изменения копии не повлияют на исходный процесс.

Как работать со списком

В каждой строке отображаются название и дата последнего изменения, статус работы, автор последних изменений, дата последней публикации и действие для открытия настроек.

Чтобы найти процесс, введите часть названия в поле «Поиск по бизнес-процессам». Список фильтруется по мере ввода.

Если процесс ещё не публиковался, вместо даты последней публикации отображается прочерк.

Статусы

- «Опубликован» — актуальная версия бизнес-процесса опубликована.
- «Не опубликован» — процесс создан или изменён, но текущая версия ещё не опубликована.
- «Запланирован запуск» — для процесса включено расписание в планировщике.
- «Используется в диалогах» — процесс используется при выполнении диалоговых сценариев.

У одного бизнес-процесса могут одновременно отображаться статусы «Используется в диалогах» и «Запланирован запуск».

Как подготовить процесс к запуску

1. Откройте бизнес-процесс и настройте последовательность действий в редакторе.
2. Проверьте работу процесса через интерфейс тестирования.
3. Опубликуйте готовую версию, если планируете запускать процесс автоматически.

Важно. В планировщике можно выбрать только опубликованный бизнес-процесс. Ручные тестовые запуски и запуски по расписанию сохраняются на странице «Список запусков».

Для автоматического запуска откройте планировщик и выберите опубликованный процесс и его стартовый блок. Результат тестового или автоматического запуска смотрите в списке запусков. Сквозной пример с прогнозом погоды показывает весь путь от редактора до проверки результата.

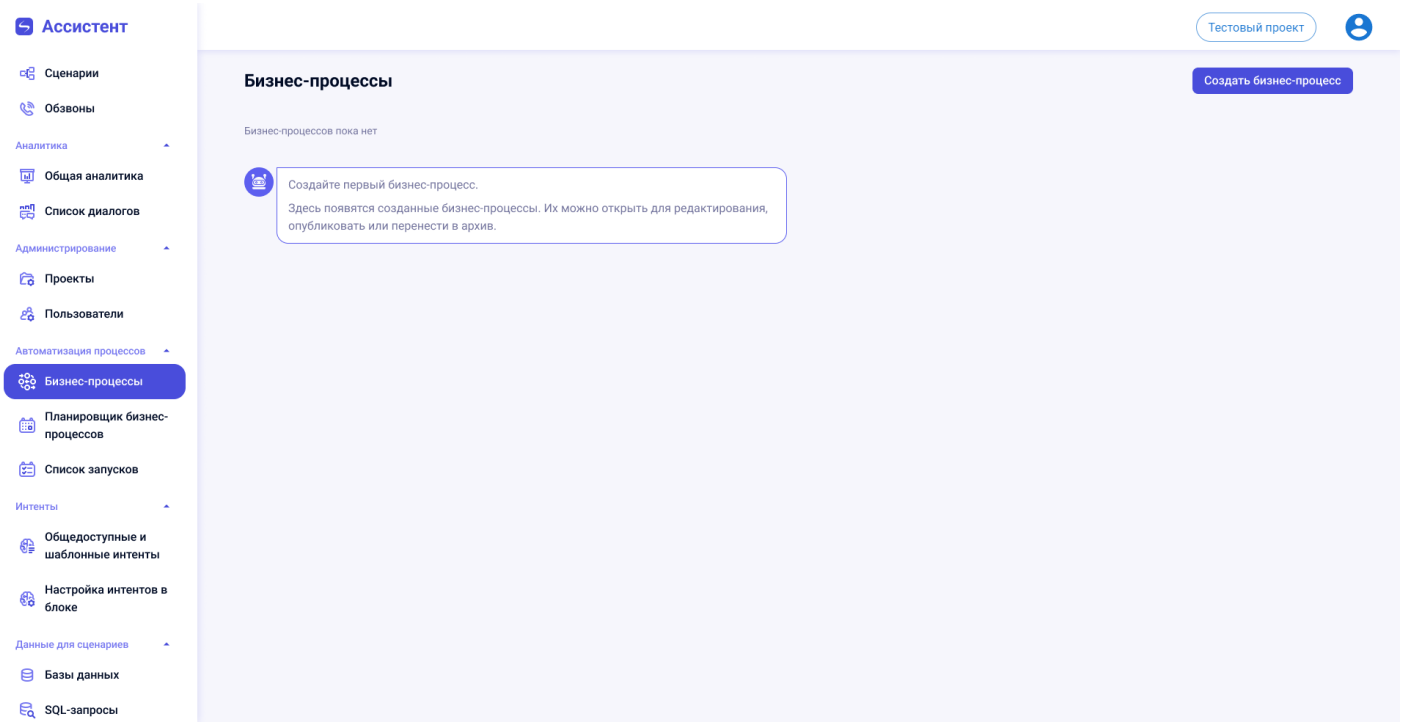
Архив бизнес-процессов

Под основным списком расположен сворачиваемый блок «Архив бизнес-процессов». В нём можно найти архивный процесс и вернуть его в основной список.

Перенести процесс в архив нельзя, если он используется в диалогах или для него включено расписание. Интерфейс покажет причину ограничения.

Архивирование не удаляет историю уже выполненных запусков.

Пустые состояния



- Если бизнес-процессов ещё нет, на странице появится предложение создать первый процесс.
- Если поиск не дал результатов, очистите запрос или измените формулировку.

Рекомендации

- Используйте понятное название, отражающее результат процесса: например, «Ежедневная сверка остатков».
- Добавляйте описание, если назначение процесса неочевидно другим пользователям проекта.
- Перед публикацией выполните тестовый запуск и проверьте результат в логах.

Версия #4
editor2 создал 2026-11-16 06:07:44 UTC
editor2 обновил 2026-11-18 11:51:16 UTC